



## **Szkolenia z ochrony informacji, Wytycznych IT i Rekomendacji D KNF**

grudzień 2016

### **Wykładowca**

**dr inż. Albert Sadowski**

- Kierownik Zespołu Audytorskiego Kerberos OCHRONA INFORMACJI
- Wykładowca na Wydziale Studiów Strategicznych i Technicznych Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu
- Były pracownik naukowo-dydaktyczny Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych Politechniki Warszawskiej

Kod, tytuł	WIT	<b>Wdrażanie Wytycznych IT/Rekomendacji D – na bazie 120 projektów</b>	
L. dni, cena	1 dzień	g.10 – 16	395 zł + VAT
Data, miejsce	5 grudnia 2016	Warszawa, Instytut Biocybernetyki Polskiej Akademii Nauk, ul. Trojdena 4	

Kod, tytuł	WPCD	<b>Warsztaty tworzenia Planów Ciągłości Działania (PCD)</b>	
L. dni, cena	1 dzień	g.10 – 16	395 zł + VAT
Data, miejsce	6 grudnia 2016	Warszawa, Instytut Biocybernetyki Polskiej Akademii Nauk, ul. Trojdena 4	

Kod, tytuł	KABI	<b>Kurs ABI (z uwzgl. ostatnich nowelizacji przepisów ODO)</b>	
L. dni, cena	3 dni	g.10 – 16	1950 zł + VAT (druga i kolejne osoby – rabat 50%)
Data, miejsce	12,13,14 grudnia 2016	Warszawa, Instytut Biocybernetyki Polskiej Akademii Nauk, ul. Trojdena 4	



## Programy szkoleń

Kod: **WIT**

Tytuł: **Wdrażanie Wytycznych IT/Rekomendacji D – na bazie 120 projektów**

Liczba dni: **1 (g. 10 - 16)**

09:30 – 10:00 Rejestracja uczestników		
10:00 – 10:30	<b>Wprowadzenie</b>	Czy Wytyczne IT / Rek. D są potrzebne? Wytyczne IT a biurokratyzacja obszarów IT Jak obrócić konieczność wdrażania Wytycznych IT / Rek. D na korzyść organizacji Ogólna ocena dokumentu Wytycznych IT / Rek. D KNF Wnioski ogólne z wdrożeń w ponad 100 organizacjach
10:30 – 11:30	<b>Ogólne omówienie i ocena wszystkich 22 Wytycznych IT /Rekomendacji D</b>	Ogólna charakterystyka Wytycznych IT / Rek. D Jak wdrażać Wytyczne IT / Rek. D by dobrze przejść inspekcję KNF Wnioski z rozmów wykładowcy z Departamentem Inspekcji KNF Omówienie wszystkich 22 Wytycznych IT / Rek. D
11:30 – 11:45 Przerwa kawowa		
11:45 – 12:30	<b>Strategia i organizacja IT</b>	SIZ – typowe błędy i sposoby ich korygowania. Strategia w zakresie technologii informatycznej – typowe błędy i sposoby ich korygowania Zasady współpracy biznesu i IT – czy i kiedy nadawać im postać formalną? Wykaz obowiązków i uprawnień w kontekście relacji ABI – ASI – Szef IT.
12:30 – 13:30	<b>Rozwój i utrzymanie środowiska IT</b>	Wykaz właścicieli poszczególnych systemów – jak poprawnie rozumieć pojęcie „właściciela systemu”. Wykaz kluczowych pracowników obszarów technologii – jakich informacji brakuje w regulacjach? Zasady prowadzenia projektów – dlaczego podejście minimalistyczne jest wystarczające? Dokumentacja procesu zarządzania zmianą – o czym w niej pisać? Spis inwentaryzacyjny przetwarzanych danych – czy zawsze jest sens klasyfikacji danych? Zasady zarządzania jakością danych – co tu można zrobić? Zasady współpracy z zewn. dostawcami usługodawców – co jeszcze można poprawić?
13:30 – 13:45 Przerwa kawowa		
13:45 – 14:30	<b>Zarządzanie bezpieczeństwem IT</b>	Czy zawsze ma sens dokonywanie klasyfikacji informacji i systemów? PCD jako jeden z najważniejszych obszarów bezpieczeństwa. Bezpieczeństwo IT – typowe niedociągnięcia.
14:30 – 15:00 Obiad (dla chętnych)		
15:00 – 16:00 <b>Konsultacje i pytania do Wykładowcy</b> (dla chętnych)		
Po zakończeniu Seminarium, osoby zainteresowane będą mogły pozostać na <b>sesję konsultacji i pytań</b> do Wykładowcy. W trakcie tej sesji będzie można skorzystać z porad i praktycznych wskazówek, zadać pytania wykładowcy i przedyskutować rzeczywiste problemy, występujące we własnej organizacji. Sesja konsultacji i pytań przeznaczona jest dla osób chętnych. Udział w niej nie wymaga żadnej dodatkowej opłaty.		



Kod: **WPCD**

Tytuł: **Warsztaty tworzenia Planów Ciągłości Działania (PCD)**

Liczba dni: **1 (g. 10 - 16)**

10:00 – 14:30

**Forma warsztatowa**

- Szkolenie ma charakter **warsztatowy**, co oznacza, że uczestnicy uczą się umiejętności budowania Planów Ciągłości Działania (PCD) w formie praktycznych ćwiczeń.
- Podstawą ćwiczeń są rzeczywiste procesy funkcjonujące w organizacjach.

**Program**

Szkolenie rozpoczyna się od krótkiego wykładu, wprowadzającego podstawowe pojęcia (SZCD, PCD, procedury odtworzeniowe, procesy, MAK, RTO, RPO) po którym następuje forma ćwiczeniowa.

Każdy z uczestników wybiera sobie przykładowy proces biznesowy (np. z własnej organizacji) i dla tego procesu tworzy:

1. kartę procesu z określeniem ścieżki jego przebiegu oraz parametrów RTO i RPO,
2. listę komórek organizacyjnych / stanowisk, w których realizowane są poszczególne etapy procesu,
3. listę niezbędnych zasobów infrastrukturalnych, ludzkich, informatycznych i usług zewnętrznych, niezbędnych do zrealizowania procesu w środowisku alternatywnym (MAK),
4. procedury odtworzeniowe zasobów (procedury awaryjne).

Po wykonaniu każdego z powyższych ćwiczeń, każdy z uczestników odczytuje wynik swojej pracy i jest on poddawany weryfikacji przez wykładawcę.

14:30 – 15:00 Obiad (dla chętnych)

15:00 – 16:00 **Konsultacje i pytania do Wykładawcy** (dla chętnych)

Po zakończeniu szkolenia, osoby zainteresowane będą mogły pozostać na **sesję konsultacji i pytań** do Wykładawcy. W trakcie tej sesji będzie można skorzystać z porad i praktycznych wskazówek, zadać pytania wykładawcy i przedyskutować rzeczywiste problemy, występujące we własnej organizacji.

Sesja konsultacji i pytań przeznaczona jest dla osób chętnych. Udział w niej nie wymaga żadnej dodatkowej opłaty.



Kod: **ABI**

Tytuł: **Kurs ABI (z uwzględnieniem ostatnich nowelizacji przepisów ODO)**

Liczba dni: **3 (g. 10 - 16)**

Szkolenie przeznaczone jest dla osób pełniących bądź przygotowujących się do pełnienia funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI) organizacji. Szkolenie **nie wymaga zaawansowanej znajomości zagadnień informatycznych**, przeznaczone jest zarówno dla informatyków, jak i Głównych Księgowych, pracowników zespołów ryzyk operacyjnych, członków zarządów, itp..

Celem szkolenia jest wyposażenie słuchaczy w komplet wiedzy i umiejętności niezbędnych do pełnienia w organizacji funkcji ABI. Ukończenie kursu potwierdzone jest wystawieniem „Certyfikatu ABI”.

1. Dzień pierwszy: Ochrona danych osobowych w organizacji – zagadnienia prawne i formalne z uwzględnieniem ostatnich nowelizacji przepisów ODO
  - Ustawa o ochronie danych osobowych i rozporządzenie wykonawcze (po nowelizacji)
  - Rola ABI w organizacji
  - Wymogi formalne i dokumentacyjne nakładane przez ustawodawcę
  - Funkcje kontrolne realizowane przez ABI, współpraca z ASI i zarządem organizacji
  
2. Dzień drugi: Polityka bezpieczeństwa i instrukcja wykonawcza (bezpieczeństwa) – **warsztaty projektowe**
  - Warsztaty projektowe – tworzenie dokumentu Polityki Bezpieczeństwa
  - Warsztaty projektowe – tworzenie dokumentu wykonawczego - Instrukcji Bezpieczeństwa
  - Warsztaty projektowe – tworzenie ewidencji i opisów wymaganych przez Ustawę i rozporządzenie wykonawcze
  
3. Dzień trzeci: Podstawy technicznych aspektów zabezpieczeń (dla początkujących)
  - Podstawy technik uwierzytelniania
  - Podstawy architektury i bezpieczeństwa sieci komputerowych
  - Podstawy bezpieczeństwa baz danych i systemów operacyjnych
  - Podstawy ochrony antywirusowej i zasad sporządzania kopii bezpieczeństwa
  - Podstawowe zasady bezpiecznej eksploatacji systemów przez personel organizacji



## Kurs ABI - formularz zgłoszeniowy

Info: Agata Felczak, kom. 600 010 955, [agata.felczak@kerberos.pl](mailto:agata.felczak@kerberos.pl)

Kod lub tytuł szkolenia	KABI
Data	12,13,14 grudnia 2016
Miejsce, godziny	Warszawa, Instytut Biocybernetyki PAN, u. Trojdena 4 Wykłady w godzinach: 10:00 – 16:00
Koszt udziału jednego uczestnika	1950 zł (+ VAT), druga i kolejne osoby – rabat 50%
<b>Liczba zgłaszanych osób</b>	

UWAGA: Instytut Biocybernetyki PAN dysponuje hotelem (w tym samym budynku, w którym odbędzie się szkolenie), tel. do hotelu: 22 668 50 17

Lp.	Imię i nazwisko oraz stanowisko uczestnika szkolenia	E-mail do uczestnika szkolenia	Telefon do uczestnika
1			
2			
3			
4			
<b>Dane do faktury:</b>			
Nazwa instytucji			
Dokładny adres			
Numer identyfikacyjny NIP			
Tel/fax			

Oświadczam, iż kwota \_\_\_\_\_ zł zostanie przekazana na konto Kerberos Sp. z o.o. na po otrzymaniu faktury za szkolenie. Niniejsze zgłoszenie stanowi upoważnienie do wystawienia faktury VAT bez podpisu potwierdzającego jej odbiór.

Firma Kerberos Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminów na późniejsze (ustalone w porozumieniu z zarejestrowanymi uczestnikami). Rezygnacja z udziału w szkoleniu nie później niż na 7 dni przed terminem szkolenia oraz nieobecność na szkoleniu powoduje powstanie zobowiązania pokrycia pełnych kosztów udziału na podstawie faktury Kerberos Sp. z o. o..

(prosimy o odznaczenie - w przypadku wyrażenia zgody)

[ ]Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych powyżej danych w celu informowania o organizowanych seminariach, konferencjach, szkoleniach oraz usługach i produktach oferowanych przez firmę Kerberos Sp. z o. o. zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133/97, poz. 883). Firma Kerberos Sp. z o. o. informuje o przysługującym Państwu prawie do wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych.

\_\_\_\_\_  
Data i podpis osoby uprawnionej  
do akceptacji kosztów

\_\_\_\_\_  
Pieczęć instytucji



## Szkolenia WIT, WPCD - formularz zgłoszeniowy

Info: Agata Felczak, kom. 600 010 955, [agata.felczak@kerberos.pl](mailto:agata.felczak@kerberos.pl)

Kod lub tytuł szkolenia	
Data	
Miejsce, godziny	Warszawa, Instytut Biocybernetyki PAN, u. Trojdena 4 Wykłady w godzinach: 10:00 – 16:00
Koszt udziału jednego uczestnika	395 zł (+ VAT)
OPCJA: koszt obiadu dla 1 os. obiad serwowany jest <b>po zakończeniu</b> szkolenia	29 zł (+ VAT)
<b>Liczba zgłaszanych osób</b>	
<b>Liczba zamawianych obiadów</b>	

UWAGA: Instytut Biocybernetyki PAN dysponuje hotelem (w tym samym budynku, w którym odbędzie się szkolenie), tel. do hotelu: 22 668 50 17

Lp.	Imię i nazwisko oraz stanowisko uczestnika szkolenia	E-mail do uczestnika szkolenia	Telefon do uczestnika
1			
2			
3			
4			
<b>Dane do faktury:</b>			
Nazwa instytucji			
Dokładny adres			
Numer identyfikacyjny NIP			
Tel/fax			

Oświadczam, iż kwota \_\_\_\_\_ zł zostanie przekazana na konto Kerberos Sp. z o.o. na po otrzymaniu faktury za szkolenie. Niniejsze zgłoszenie stanowi upoważnienie do wystawienia faktury VAT bez podpisu potwierdzającego jej odbiór.

Firma Kerberos Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminów na późniejsze (ustalone w porozumieniu z zarejestrowanymi uczestnikami). Rezygnacja z udziału w szkoleniu nie później niż na 7 dni przed terminem szkolenia oraz nieobecność na szkoleniu powoduje powstanie zobowiązania pokrycia pełnych kosztów udziału na podstawie faktury Kerberos Sp. z o. o..

(prosimy o odznaczenie - w przypadku wyrażenia zgody)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych powyżej danych w celu informowania o organizowanych seminariach, konferencjach, szkoleniach oraz usługach i produktach oferowanych przez firmę Kerberos Sp. z o. o. zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133/97, poz. 883). Firma Kerberos Sp. z o. o. informuje o przysługującym Państwu prawie do wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych.

\_\_\_\_\_  
Data i podpis osoby uprawnionej  
do akceptacji kosztów

\_\_\_\_\_  
Pieczęć instytucji